

बिन्दु सं०-६ ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण

निगम द्वारा प्राप्त किये जाने वाले दस्तावेजों के प्रवर्गों का विवरण निम्नवत् है :-

- लेखा अभिलेख-कम्पनी अधिनियम 1956 द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार ।
- निर्माण कार्यों के सम्पादन से संबंधित मापी पुस्तिकाएं, स्टोर लेजर, जी०आर०एन०, एम०आई०एन० ।
- निर्माण इकाईयों पर निर्माण कार्यों के सम्पादन के संबंध में शासन तथा ग्राहक विभागों से किये जाने वाले पत्राचारों से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के सामान्य प्रशासन से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के लेखा अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के सम्परीक्षण अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के वास्तुकला अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के स्ट्रक्चरल अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के नियोजन एवं मानीटरिंग अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के गुणवत्ता नियंत्रण प्रकोष्ठ अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के विधि अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।
- निगम के सी०पी०एफ० अनुभाग से संबंधित पत्रावलियाँ ।